

Presentasjon av:
ISO 14001



Hva er ISO 14001?



En internasjonal standard og verdens største miljøstyringssystem med sertifiseringsordning. Miljøledelsessystemet kan også innføres uten å sertifisere systemet, men det anbefales ikke. Den internasjonale standardiseringsorganisasjonen ISO (International Organization for Standardization) har utviklet ulike standarder for de fleste sektorer siden 1947. De mest kjente ISO-standardene er de for kvalitetstyrings- og miljøstyringssystemer.

«ISO 14001 standarden er utformet for å kunne implementeres i enhver organisasjon, uavhengig av størrelse, virksomhetstype, eierform eller antall lokaliteter en opererer på. Standarden bidrar med systemer for å redusere organisasjonens negative effekt på miljøet. Dette omfatter energiforbruk, håndtering av avfall, etterlevelse av miljøkrav og reguleringer, leverandørkrav og ressursplanlegging. Den er med andre ord relevant for enhver offentlig, privat eller ideell organisasjon som ønsker å redusere utslipp og energiforbruk, eller på andre måter ønsker å opptre mer miljøvennlig.»

Miljøstyringssystemet brukes for å regulere virksomhetens innvirkning på ytre miljø. Det innebærer at en virksomhet formulerer miljøpolitikk og miljømål for å styre aktiviteter, produkter og tjenester. Dette foregår ofte integrert i bedriftens andre styrings- og ledelsesfunksjoner.»

ISO14001 ER VIKTIG DERSOM EN ØNSKER Å:

- Bidra til bedre klima og miljø
- Redusere kostnader
- Bedre miljøet for å bedre helse

Gode grunner til å innføre miljøstyringssystemet ISO 14001

1. HENSYN TIL MILJØ OG KLIMA

Systemet har som overordnet mål å redusere negative utslipp og forbruk i virksomheten, slik at hensyn til begrensede naturressurser, vårt livsgrunnlag og klimaendringer ivaretas. Virksomheten får tatt en grundig miljøevaluering som i praksis vil si at det blir tatt en gjennomgang av alle områder med miljøaspekter som påvirker det ytre miljø og som kan forbedres.

2. SAMFUNNSANSVAR

Med miljøledelse viser virksomheten også sine kunder at man ønsker å ta samfunnsansvar i hele verdikjeden og at man tenke langsiktig med hensyn til både mennesker og miljø.

3. LØNNSOMT

Virksomheten får oversikt over hvor det er størst forbedringsmuligheter for miljø og klima. Det vil i praksis bety å kutte forbruk og utslipp der det er størst, noe som også vil føre til store og små innsparinger både på kort og lang sikt, avhengig av hvilke tiltak man innfører. God miljøpolitikk i virksomheten er også god økonomisk politikk.

4. KONKURRANSEDYKTIG

Med et godt forankret og synlig miljøarbeid som viser samfunnsansvar vil virksomheten kunne bli mer konkurransedyktig i et marked som i stadig større grad søker mer miljøvennlige alternativer.

5. BEDRE HELSE OG LIVSKVALITET

Ved å redusere negativ miljøpåvirkning vil tiltak også kunne bidra til bedre helse og livskvalitet, både direkte og indirekte, både i virksomheten og i ytre miljø.

Det kan også bety en reduksjon i fravær og sykemeldinger relatert til virksomheten.

6. SYNLIG MILJØPOLITIKK

Med miljøstyringssystemet får man en miljøpolitikk med punkter som sier noe om det pågående miljøarbeidet i virksomheten. Det anbefales at denne er offentlig så arbeidet også kan inspirere både ansatte, kunder og samarbeidspartnere til å ta flere bærekraftige og fremtidsrettede miljøvalg.

7. KRAV OG LOWERK

ISO 14001 setter virksomheten i bedre stand til å drive i tråd med lover og forskrifter og dermed unngå gebyrer og kostnader i forbindelse med ureglementert miljøaktivitet.

8. KONTINUITET OG KVALITET

Miljøarbeidet utvides fra år til år med en årlig ekstern revisjon der bedriften har gjennomført og avsluttet tidligere miljømål og setter seg nye miljømål for året som kommer. Dette sikrer kontinuitet og kvalitet på arbeidet. Det løpende arbeidet med styringssystemet og forarbeidet før sertifisering er på plass, kan gjennomføres av en ekstern konsulent som oss i Oland AS eller en intern ansatt med riktig opplæring.

9. BEDRE RUTINER

Miljøstyringssystemet ISO 14001 benytter PUKK-metodikk (planlegg-utfør-kontroller-korriger). Man setter i praksis opp en miljøplan med ansvarsfordeling og tidsfrister for gjennomføring og handlingsplanen fornyes ved den årlige revisjonen. Dette vil gi bedre rutiner som ofte er både tids- og kostnadsbesparende.



Alt på G.

Dette gjør vi for at din bedrift skal få fullt utbytte av ISO 14001

1. LEDELSENS GJENNOMGANG

- Forum for kontroll av drift
- Overvåker nøkkeltallsutvikling
- Evaluering av bla. råvareforbruk, energi og transportkostnader
- Skal resultere i handlingsplan for videre forbedring
- Møter minst 2 ggr. /år, kan med fordel slås sammen med møter for ISO9001
- Vi planlegger, gjennomfører og følger opp møtene

2. INTERN REVISJON

- Sikrer at system og rutiner er effektive og fungerer etter hensikt
- Går i dybden på aktuelle emner
- Minst årlig
- Vi planlegger og gjennomfører revisjonen
- Utarbeider og følger opp Handlingsplan

3. AVVIK, REGISTRERING, ANALYSE, TILTAK

- Avvik oppstår, men gjetas ikke ved god oppfølging
- Avvikskostnader kan reduseres
- Behandling av forurensning/utslipp sikrer bedre samarbeid med miljømyndigheter

4. MILJØFAKTORER, EVALUERING, OPPDATERING, TILTAK

- Miljøaspektene viser til viktige utfordringer. Disse vil over tid endres og bør oppdateres.
- Risikobilde endres kontinuerlig, virksomheten bør fange opp dette
- Sikrer trygge leveranser

5. LEDERSKAP OG ROLLER, ANSVAR – STATUS, OPPDATERING OG TILTAK

- Miljøpolicy skal sikres å representere virksomhetens prioriteringer og verdier
- Oppdatering av stillingsinstrukser og ansettelsesavtaler i tråd med aktivitet og organisasjon, sikrer at ansvar og myndighet er klarlagt

6. SYSTEM/LAGRING-RUTINER, FORBEDRING

- Rutiner oppdateres for å fungere optimalt
- Analyse, gjennomgang av arbeidsrutiner
- Dokumentlagring og oppdatering, må sikre at alt er rett, relevant og tilgjengelig
- Programvare, lagringsmediet, fungerer dette

7. RESSURSER/STØTTE; STATUS, EVALUERING, TILTAK

- Ressursgjennomgang, tilpasse, skaffe ressurser så det samsvarer med behov
- Vurdering av infrastruktur
- Kompetansekartlegging, tiltak for å tilpasse kompetanse til behov
- Gjennomgang av støttefunksjonene slik at de styrker hovedprosessene

8. BEREDSKAPSPLANER

- Sikre at beredskapsplaner er ajour i forhold til miljøaspekter, risiko og lovverk

ISO14001 - En viktig del for å få alt på G



Å få alt på G. er for enkelte en vei å gå. Men med kyndig hjelp og gode verktøy er mulighetene gode for å nå toppen.

Om Oland AS

Vi har arbeidet med styringssystemer siden 2003. Først innen HMS og internkontroll, mens hovedfokus de siste årene vært ISO9001.

Vi leverer skreddersydde systemer til virksomheter på Haugalandet og leder de helt frem til sertifisering.

ÅRSHJULET

For at virksomheten skal ha nytte av kvalitetssystemet også etter at sertifikatet er på plass, har vi innført et såkalt «årshjul» med de viktigste aktivitetene. Dette har resultert i gode tilbakemeldinger. Våre kunder er alltid klare for en revisjon, det være seg fra sertifiseringsorganer (Dovre, TI, DNV-GL, etc.), eller fra kunder.

KVALITETSLEDER

For en del virksomheter ikke ser seg tjent med å ha egen kvalitetsleder, tilbyr Oland AS å inneha denne rollen. Det betyr én person som holder alt vedlike og som fronter virksomheten under revisjoner.

FORDELAKTIG ERFARINGSOVERFØRING

I og med at vi jobber med flere virksomheter parallelt, kan vi overføre erfaringer mellom disse. Dette gir et positivt løft for alle, selvfølgelig med konfidensialiteten bevart.

Alt på G.

Vi mener at en virksomhet som har «alt på G» leverer bedre, fordi ledelsen vet at systembiten er ivaretatt og derfor kan fokusere på kjernevirksomheten, samt etablere et sterkere kundefokus. Samlet vil dette gi positive resultater for virksomheten.